

## 花蓮縣政府及所屬機關學校約用人員僱用要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<p>花蓮縣政府及所屬機關學校約用人員<u>進用及管理要點</u></p>	<p>花蓮縣政府及所屬機關學校約用人員僱用要點</p>	<p>因應行政院一百十三年一月三十日以院授人組字第一一三二〇〇〇〇三四一號函修正行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點為行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點，爰配合修正花蓮縣政府及所屬機關學校約用人員僱用要點。</p>
修正規定	現行規定	說明
<p>一、<u>為使花蓮縣政府（以下簡稱本府）及所屬各機關學校（以下簡稱各機關）進用約用人員有所依據，並妥善運用約用人員協助業務推動，特訂定本要點。</u></p>	<p>一、花蓮縣政府（以下簡稱本府）為建立本府及所屬機關學校約用人員之進用及管理制度，特訂定本要點。</p>	<p>本點係依現行條文，文字酌予修正。</p>
<p>二、本要點所稱約用人員係指各機關非依公務人員法規，以人事費以外經費自行進用之人員。但不包括下列人員：</p> <p>（一）<u>依聘用人員聘用條例、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之人員。</u></p> <p>（二）<u>技工、駕駛、工友、清潔隊員、測量助理。</u></p> <p>（三）<u>公立幼兒園依幼兒教育及照顧法以契約進用之教保員、助理教保員及其他人員。</u></p> <p>（四）<u>依各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法進用之駐衛警察。</u></p> <p>（五）<u>依花蓮縣政府僱用低（中低）收入戶以工代賑補助計畫、花蓮縣產業園區服務中心或其他公法救助性質進用之人員。</u></p> <p>（六）<u>按時計酬（或按日計酬）之部分工時人員。</u></p>	<p>二、本要點所稱約用人員係以工程管理費、接受委託或補助之研究計畫僱用之人員，且合於下列情形之一者：</p> <p>（一）專業性、技術性且本機關確無適當人員可資擔任者。</p> <p>（二）辦理有關機關委託或委辦之定期事務者。</p> <p>（三）辦理季節性或臨時性之工作者。</p> <p>（四）因業務擴充而編制員額未配合增加者。</p> <p>經本府專案核定或接受其他機關補助、基金專戶、自給自足經費僱用者，準用本要點之規定。</p>	<p>配合行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點第二點規定所定義之約用人員據以修正。</p>

<p>三、<u>約用人員得辦理之業務，以非行使公權力之工作為限。</u> <u>各機關應依勞動基準法規定與約用人員訂立勞動契約，其內容及格式由本府另訂之。</u></p>		<p>一、本點第一項新增。 二、第二項由現行第四點移列，文字酌予修正。</p>
<p>四、各機關進用約用人員，應符合下列各款條件之一：</p> <p>(一) 機關現有業務經按下列方式檢討後，現有人力仍不能負荷者：</p> <p>1、以委託外包方式辦理。 2、以推動工作簡化、業務資訊化及運用志工等人力替代措施辦理。</p> <p>(二) 機關接受專案經費補助辦理特定業務或委託研究計畫，不能以現有人力辦理者。</p> <p>(三) 機關辦理營繕工程，依各機關工程管理費支用要點規定得進用之人力。</p> <p>(四) 配合本府核定具通案性之重大政策進用者。 各機關以縣預算進用約用人員人數不得超過一百十三年預算人數。 依第一項第二款至第四款進用者不受前項限制。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u> 二、<u>本點配合行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點第四點規定據以新增。</u></p>
<p>五、各機關以中央或本府以外之機關委託或補助經費進用之約用人員，應以該委託或補助經費為限，並經核定後始得進用。 前項約用人員如計畫結束或經費不足即應解僱，不得改以其他增加本府財政負擔之經費來源再行進用。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u> 二、<u>為避免本府約用人員人數無限擴張，爰規定中央計畫終止後應即解僱，不得另覓本府財源以維持僱用。</u></p>
<p>六、各機關未依身心障礙者權益保障法第三十八條及原住民族工作權保障法第四條或第五條規定足額進用身心障礙者或原住民者，依本要點進用約用人員時，應優先進用身心障礙者及原住民。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u> 二、<u>本點配合行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點第五點據以新增。</u></p>

<p>七、依本要點<u>進用</u>之人員，以公開甄選為原則，<u>必要時得委託就業服務機構代為甄選</u>，其所具資格條件均應符合下列規定：</p> <p>(一) 具有擬任工作所需之知能條件。</p> <p>(二) 無公務人員任用法第二十八條第一款至<u>第八款、第十至十一款</u>情事之一者。</p> <p><u>前項各機關或受委託之就業服務機構辦理公開甄選時，應將職缺之機關名稱、職稱、所需資格條件及月支報酬等資料於報刊或網路公告三日以上。</u></p>	<p>三、依本要點僱用之人員，以公開甄選為原則，其所具資格條件均應符合下列規定：</p> <p>(一) 具有擬任工作所需之知能條件。</p> <p>(二) 無公務人員任用法第二十八條第一款至第七款、第九款情事之一者。</p> <p>各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之約用人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。</p> <p>機關長官及各級主管長官如屬公職人員財產申報法第二條第一項所定之人員，對於公職人員利益衝突迴避法第三條各款人員，在本機關及其所屬機關或其主管單位應迴避進用。</p> <p>各機關首長於公務人員任用法第二十六條之一第一項所定期間內，不得新進用約用人員。</p>	<p>一、現行規定第三點第二項至第四項遞移為第八點，並配合任用法第二十八條修正第一項第二款。</p> <p>二、為落實政府用人制度公開、公正及公平之精神，訂定公開甄選的規定，新增第二項。</p>
<p><u>八、各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之約用人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但應迴避人員，在各該長官接任以前進用者，不在此限。</u></p> <p><u>前項但書不受迴避進用規定限制之約用人員，不包括原契約之期限屆滿或其他原因終止後，由機關另訂新契約進用之情形。</u></p> <p>各機關首長於公務人員任用法第二十六條之一第一項所定期間內，不得新進用約用人員。</p>		<p>一、現行規定第三點第二項至第四項遞移為第八點。</p> <p>二、配合行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點十一點規定，文字酌予修正，並刪除現行要點第三點第三項。</p>
	<p>四、依本要點僱用之人員應訂立契約，其內容及格式由本府另訂之。</p>	<p>現行規定第四點移列第三點第二項，文字酌予修正。</p>
	<p>五、約用人員之僱用期間，以一年為限，但業務完成之期限在一年以內者，應按實際所需時間僱用之。其完成期限需要超過一年時，得依原業務計畫預定完成之</p>	<p><u>行政院近年已放寬約用人員契約得以不定期契約進用，本府將依勞基法規定，視業務性質訂立定期或不定期契約。本要點刪</u></p>

	<p>時間，繼續每年僱用一次，至計畫完成時為止，其僱用期限並得定期檢討之。</p> <p>計畫或工作結束或經費來源停止，應即終止契約並解僱。</p>	除。
<p>九、<u>約用人員之報酬應視工作之繁簡難易、責任輕重，及應具備之知能條件，依附表一「花蓮縣政府及所屬機關學校約用人員支給報酬標準表」訂定報酬薪點，折合通用貨幣發給並於契約中訂定之，不得以其取得較高學歷或以僱用多年等理由要求調高報酬薪點。但各機關因精簡約用人員，增加其他約用人員業務量且提高其職責程度，得於所減少人員節省之經費額度內，專案核准調高報酬薪點。</u></p> <p>前項所稱報酬薪點折合通用貨幣之折算標準，得參照行政院所定聘僱人員薪點折合率辦理。</p>	<p>六、<u>約用人員之報酬應視工作之繁簡難易、責任輕重，及應具備之知能條件，訂定報酬薪點，折合通用貨幣發給並於契約中訂定之。前項所稱報酬薪點折合通用貨幣之折算標準，得參照行政院所定聘僱人員薪點折合率辦理。</u></p> <p><u>約用人員知能條件及報酬標準如附表一；約用人員僱用名冊格式如附表二。</u></p>	<p>一、現行規定第六點移列第九點。</p> <p>二、第一項增訂除精簡現有約用人員員額所節省之經費，並同時增加業務量外，不得以年資、學歷等理由作為調高報酬薪點之依據。</p>
<p>十、各機關對所屬約用人員，應本綜覈名實，獎優汰劣之旨，定期依花蓮縣政府及所屬機關學校約用人員考核要點辦理客觀公平之考核及適當之獎懲。</p> <p>前項考核成績作為續僱之參據。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、<u>為加強約用人員管理並提升行政效能，定期辦理考核以作為獎優汰劣之依據。</u></p>
<p>十一、<u>約用人員於僱用期間，得比照本府約聘僱人員發給年終工作獎金、工程獎金、差旅費及撫慰金，並享有參加全民健保及勞工保險之福利，惟不適用約聘僱人員離職儲金，不支給地域加給、兼職車馬費或交通費。</u></p> <p>前項工程獎金，以實際從事工程業務之人員為限，其工程獎金之發給應於契約書中明定。</p>	<p>七、<u>約用人員於僱用期間，得比照本府約聘僱人員發給年終工作獎金、工程獎金、差旅費及撫慰金，並享有參加全民健保及勞工保險之福利，惟不適用約聘僱人員離職儲金，不支給地域加給、兼職車馬費或交通費。</u></p> <p>前項工程獎金，以實際從事工程業務之人員為限，其工程獎金之發給應於契約書中明定。</p>	現行第七點遞移為第十一點。
<p>十二、<u>約用人員不適用公務人員俸給、考績、退休、撫卹、保障、保險法等法規之規定。</u></p>	<p>八、<u>約用人員不適用公務人員俸給、考績、退休、撫卹、保障、保險法等法規之規定。</u></p>	現行第八點遞移為第十二點。
<p>十三、以縣預算經費以外進用之約用</p>		一、 <u>本點新增。</u>

<p>人員，委託或經費補助機關有特別規定者，從其規定。</p>		<p>二、<u>如係以中央計畫僱用之約用人員，則依該中央計畫規定之僱用條件及月酬薪資辦理。</u></p>
<p>十四、<u>約用人員之給假，依據勞工請假規則辦理。勞工請假規則未規定者，依勞動基準法及性別平等工作法之規定辦理。但約用人員屬中華民國八十九年十二月三十一日已適用行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法進用之人員，特別休假繼續適用行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施核發休假補助費。</u></p>	<p>九、約用人員之給假，依據勞工請假規則辦理。勞工請假規則未規定者，依勞動基準法及性別工作平等法之規定辦理。但約用人員屬中華民國八十九年十二月三十一日已適用行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法進用之人員，特別休假繼續適用行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施核發休假補助費。</p>	<p>現行第九點遞移為第十四點，並因應性別平等工作法修法酌作文字修正。</p>
<p>十五、本府約用人員之進由各處主政，進用基本工資約用人員應會知行政暨研考處，進用基本工資以外約用人員應會知人事處。</p> <p>本府各處進用約用人員應核發僱用書函並附契約書及僱用名冊(附表二)予約用人員，同時副知人事處及行政暨研考處。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、<u>本次修正將原基本工資僱用之臨時人員職稱統一修正為約用人員，並明定各類人員主政權責及進用程序。</u></p>